

warunki współpracy i realizacji zamówienia

kalendarze książkowe i ściennie

- Minimalne zamówienie w przypadku kalendarzy książkowych – 100 egz. kalendarzy w jednej oprawie i jednym kolorze.
- Zamówienie z każdego asortymentu kalendarzy książkowych będzie realizowane w ilości +/- 3% a zamówienie z każdego asortymentu kalendarzy ściennych w ilości +/- 1,5%.
- Prosimy o wskazanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego do prowadzenia korespondencji oraz złożenia zamówienia z podaniem numerów telefonu i faksu.
- Wszelkie ustalenia i zmiany będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej.
- Warunkiem przyjęcia zamówienia do realizacji jest przesłanie potwierdzenia wpłaty zaliczki, kopii dokumentów firmowych (wpisu do RH, KRS lub EDG, nadania NIP-u), oraz podpisanie umowy regulującej wzajemne zobowiązania.
- Zamówienie jest realizowane po wyjaśnieniu wszelkich wątpliwości przez obie strony i otrzymaniu przez Non Gravity od Zamawiającego kompletu materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia.
- Termin realizacji uzależniony jest od momentu złożenia zamówienia.
- Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian po rozpoczęciu przez Non Gravity wykonywania zamówienia może wpłynąć na przesunięcie terminu realizacji.
- Podane ceny nie obejmują kosztów transportu. Non Gravity może zorganizować transport zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na jego koszt. Non Gravity nie korzysta z transportu kolejowego.
- Non Gravity wystawia fakturę do 7 dni od momentu odbioru towaru, jednakże pozostaje on własnością Non Gravity do momentu uiszczenia wszystkich należności.

indywidualizacja kalendarzy książkowych

- Oferowane kalendarze nie mają standardowo wytłoczonego roku. Jeżeli Zamawiający jest zainteresowany tłoczeniem roku, to jest ono odpłatne na tych samych zasadach co tłoczenie logo. Zamawiający może skorzystać z wzoru tłoczenia proponowanego przez Non Gravity.
- Cena tłoczenia nie obejmuje wykonania matrycy. Jeżeli Zamawiający nie ma matrycy, może ona zostać wykonana przez Non Gravity, zgodnie z ofertą cenową.
- Tłoczenia lub nadruki wykonywane są zgodnie z parametrami podanymi w cenniku, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego makiety umiejscowienia logo (położenie logo w stosunku do bocznych krawędzi nie może być mniejsze niż 2 cm lub 1,5 cm w przypadku kalendarzyków kieszonkowych).

warunki techniczne dostarczanych materiałów

W przypadku przygotowania przez Zamawiającego:

- stron reklamowych do kalendarzy książkowych,
- reklamówki do nadruku na kalendarzach biurkowych (stojaczek, podkład),
- reklamówki do nadruku na główce lub pleckach kalendarza ściennego,
- główki autorskiej do kalendarza ściennego,
- reklamówki do nadruku na kopercie lub pudełku,
prosimy o przekazanie tych materiałów w formie elektronicznej na nośniku (CD-R, DVD-R, pamięć flash), umieszczenie na naszym serwerze FTP (lub podanie własnego gdzie są przygotowane materiały) lub e-mailem (maksymalna wielkość 5 MB). Prace należy przygotować jako plik PDF w wersji 1.4 o wysokiej rozdzielczości (produkcyjnej), odpowiedniej do druku offsetowego, z załączonymi czcionkami użytymi w projekcie, ze spadami oraz paserami, uwzględniając format kalendarza oraz margines na wklejenie lub spiralowanie kalendarza. W przypadku prac kolorowych wskazane jest dostarczenie odbitki próbnej (proof cyfrowy z paskiem kontrolnym Ugra/fogra itp.)
- logo na potrzeby wykonania matrycy do tłoczenia, nadruku na spirali, nadruku na wstążeczce może być dostarczone w formacie .EPS, .AI (wer. do CS2).

W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przygotowaniem i dostarczeniem materiałów prosimy o kontakt telefoniczny.

Jeżeli materiały przekazane przez Zamawiającego (na nośnikach komputerowych) w uznaniu Non Gravity lub zgodnie z życzeniem Klienta wymagają: naniesienia poprawek, ponownego składu komputerowego lub kompleksowego opracowania graficznego, to Non Gravity może wykonać powyższe prace, traktując je w zależności od sytuacji jako projekt lub skład podlegający indywidualnej wycenie.